PROGRAM
GUIDES

PROGRAMME D'ENCOURAGEMENT DES EXPLOITANTS AGRICOLES À LA PROTECTION DES ESPÈCES EN PERIL

PLAN D’AMÉLIORATION DE LA BIODIVERSITÉ

Généré le November 10, 2026

N'accepte pas les demandes

TABLE DES MATIÈRES

Description du programme

Dates de réception des demandes

Résumé des frais partagés

Détails du programme

Qui peut présenter une demande?

Activités et dépenses admissibles

Activités et dépenses non admissibles

Ce que vous devez savoir sur les contributions en nature

Combien d'aide financière à frais partagés est disponible?

Lignes directrices

De quoi ai-je besoin pour présenter une demande?

Documentation requise pour une demande

Comment puis-je soumettre ma demande?

Limites de l'aide financière à frais partagés

Comment puis-je soumettre une demande de remboursement?

INFORMATIONS SUR LE PROGRAMME ET LES CONTACTS

Ontario Soil & Crop Improvement Association

T: 519-826-4214 **E:** oscia@ontariosoilcrop.org

View Program Online →

DESCRIPTION DU PROGRAMME

La réalisation d'une évaluation et la rédaction d'un rapport et d'un plan qui offrent des recommandations spécifiques à la propriété et aux pratiques de gestion permettant de mettre en place des pratiques de gestion optimales de l'amélioration de la biodiversité.

DATES DE RÉCEPTION DES DEMANDES

INTAKE	INTAKE DATES	ELIGIBLE PROJECT START DATE (INVOICE DATE)	ELIGIBLE PROJECT COMPLETION DATE	CLAIM DEADLINE	PREVIOUS INTAKE GUIDE
1	2e avril 2024 9 h - 2 mai 2024 17 h HE	1er avril 2024	15 décembre 2024	15 décembre 2024	View
2	1er mai 2025 9 h - 15 août 2025, 18 h HE	1er avril 2025	15 décembre 2025	15 décembre 2025	

Tous les coûts de projets doivent être engagés, facturés et acquittés par l'exploitation agricole approuvée entre les dates de début et de fin de projet admissibles de la période d'appel pour laquelle le projet a été approuvé. Les coûts engagés, facturés ou acquittés en dehors de ces dates ne pourront pas bénéficier de l'aide financière à frais partagés.

RÉSUMÉ DES FRAIS PARTAGÉS

Bienfaits indirects aux espèces en péril – jusqu'à une aide financière maximale de 15 000 $
Bienfaits directs aux espèces en péril – jusqu'à une aide financière maximale de 20 000 $

DÉTAILS DU PROGRAMME

Qui peut présenter une demande?

Aux fins d'admissibilité au PEEAPEP, le candidat doit satisfaire aux critères suivants :
Exploiter activement une ferme ou posséder des terres exploitées activement à des fins agricoles en Ontario, preuves justificatives à l'appui parmi les suivantes :

- Un **numéro d'inscription des entreprises agricoles (NIEA)** *Pour obtenir de l'information sur l'inscription des exploitations agricoles et les exemptions religieuses, visitez Vue d'ensemble (agricorp.com/fr-ca).* valide

  OU

- Une lettre d'exemption religieuse en provenance du Tribunal d'appel du MAAARO (joindre à la demande)

  OU

- Une lettre d'exemption culturelle – les producteurs des Premières Nations peuvent fournir une lettre de First Nations Agriculture & Finance Ontario certifiant que leur exploitation agricole se trouve dans une collectivité des Premières Nations (joindre à la demande)

  OU

- Le projet est situé sur un bien immobilier d'au moins 25 acres, évalué en tant que « ferme » selon l'avis d'évaluation foncière municipale le plus récent ou la facture de taxes municipales la plus récente ou appuyé par une évaluation foncière de catégorie de biens-fonds agricole (joindre à la demande)

  OU

- Une exemption sur le revenu du Programme d'imposition foncière des biens-fonds agricoles (nouvelle entreprise agricole, changement à la structure de l'entreprise agricole, année de production anormale, âge, maladie ou mort du (de la) conjoint(e)) (joindre à la demande)

2. Avoir terminé un **Plan agroenvironnemental (PAE) (4e édition)** et un plan d'action, attestés par l'AASRO.

Retour à la table des matières →

Activités et dépenses admissibles

La réalisation d'une évaluation et la rédaction d'un rapport et d'un plan qui offrent des recommandations spécifiques à la propriété et aux pratiques de gestion permettant de mettre en place des PGO de l'amélioration de la biodiversité.

Les activités et les coûts admissibles peuvent comprendre ce qui suit :

- Les outils de planification et de prise de décision (p. ex., logiciels, photos aériennes)

- Les cartes et les coûts engagés pour obtenir de l'information sur les ressources foncières
- La collecte de données (p. ex., études propres aux espèces en péril particulières), l'équipement, les coûts d'échantillonnage et d'analyse faits par un consultant aux fins du plan d'amélioration de la biodiversité
- Les honoraires d'un expert-conseil pour l'élaboration d'un plan d'amélioration de la biodiversité, notamment le marquage d'arbres, le cas échéant
- Les travaux de conception de l'amélioration de la biodiversité dans des zones riveraines, des zones sèches et des zones humides ou dans d'autres habitats fauniques

Retour à la table des matières →

Activités et dépenses non admissibles

Les activités et les coûts non admissibles comprennent ce qui suit :

- Le temps et les efforts du producteur, ainsi que ses déplacements, aux fins d'activités de planification
- Les services de professionnels sans lien direct avec le plan d'amélioration de la biodiversité
- L'échantillonnage et l'analyse de routine pour évaluer les besoins annuels en nutriments du bétail ou des cultures ou pour la lutte antiparasitaire
- Les pratiques agronomes spécifiques aux champs (p. ex., application à taux variable d'éléments nutritifs)
- Les mêmes services appliqués de nouveau pour une zone de culture, un terrain boisé ou une terre humide
- Tout plan, toute évaluation ou tout rapport préparé par une personne non qualifiée à titre d'expert-conseil ou de consultant professionnel

Autres activités et dépenses non admissibles

- Les coûts ordinaires associés aux opérations courantes ou à l'expansion de celles-ci

- Tout coût admissible à un rabais, un crédit ou un remboursement (p. ex., une portion remboursable de la taxe de vente harmonisée)
- Les cadeaux et les mesures incitatives
- Les coûts liés aux activités qui font directement pression sur tout palier du gouvernement ou influencent ceux-ci (lobbyisme)
- Les coûts de la recherche de base, les activités courantes, les coûts ordinaires de l'expansion commerciale et les frais de service annuels de tout type
- La location de terres, de bâtiments ou d'installations ou la construction de nouveaux bâtiments
- Les coûts de formation et de développement des compétences qui satisfont à toute exigence de cours menant à un certificat professionnel, un diplôme ou un diplôme universitaire
- Les coûts de commandite de congrès et d'événements ou d'initiatives d'apprentissage
- Les coûts de voyage, d'hospitalité, de repas ou d'hébergement
- Les permis et les approbations
- L'achat ou la vente de terres, de bâtiments ou d'installations et les taxes ou frais y afférents (p. ex., taxe sur les transferts fonciers)
- Les services de mentorat ou d'accompagnement qui ne soutiennent pas le développement d'un plan écrit
- Le matériel ou l'équipement polyvalent (p. ex., le matériel dont l'utilité dépasse le mandat du projet, comme un ordinateur, une imprimante, des outils manuels ou électriques et leurs accessoires, etc.)
- Coûts d'opportunité
- Systèmes d'irrigation
- Projets réalisés en vertu de la Loi sur le drainage

Retour à la table des matières →

Ce que vous devez savoir sur les contributions en nature

Cette PGO n’ouvre pas droit aux contributions en nature.

Retour à la table des matières →

Combien d’aide financière à frais partagés est disponible?

Plan d’amélioration de la biodiversité est assorti d’un montant maximum d’aide financière à frais partagés par projet de **20 000 $**.

Le PEEAPEP a deux niveaux de financement :

Bienfaits indirects aux espèces en péril – 45 % des coûts de projet admissibles, à concurrence de 15 000 $
Les agriculteurs qui souhaitent mettre en œuvre une activité de PGO au sein de leur exploitation agricole peuvent se voir attribuer 45 % des coûts de projet admissibles, à concurrence de 15 000 $ par projet.

OU

Bienfaits directs aux espèces en péril – 60 % des coûts de projet admissibles, à concurrence de 20 000 $
Votre bien agricole abrite-t-il des espèces en péril ou y en a-t-il à proximité? Votre projet répond-il à des besoins particuliers de protection d’une espèce en péril (p. ex., l’installation de dortoirs à chauves-souris, la création de sites de nidification d’une espèce de tortue en péril)? Vous pourriez être admissible à 60 % des coûts admissibles de projet, à concurrence d’un maximum d’aide financière à frais partagés de 20 000 $ par projet. Pour être admissible, vous devez remplir une un rapport d'évaluation de la biodiversité des habitats de l'Ontario avec votre demande. Ce rapport (un rapport PDF intitulé « Rapport d'évaluation de la biodiversité des habitats de l'Ontario ») doit être rempli pour la ou les parcelles de terrain qui comprennent le site du projet SARFIP proposé. Au moins une possibilité d'intendance mentionnée dans le rapport doit logiquement correspondre au projet SARFIP proposé pour que le projet soit considéré pour un partage des coûts de 60 %.

> **Prime : Veille des espèces en péril – 15 %**
> En prime pour les projets qui touchent directement les espèces en péril, les agriculteurs peuvent participer à la Veille des espèces en péril, un programme de surveillance qui a pour but de mesurer l’effet des projets PEEAPEP sur les espèces en péril sur les lieux. Une évaluation foncière pour déterminer la présence d’espèces en péril et une étude d’impact du projet sont

effectuées par un spécialiste-technicien pour chaque exploitation participante et l'information recueillie sera envoyée aux partenaires financiers du gouvernement. La participation à la veille des espèces en péril ajoute 15 % à l'aide financière à frais partagés (60 %), à concurrence d'un maximum de financement à frais partagés de 20 000 $ par projet.

L'AASRO prendra les décisions quant au niveau de partage des coûts applicable aux demandes reçues à la suite d'une étude exhaustive de l'information présentée par le candidat. Si vous croyez que votre projet apporte des bienfaits directs aux espèces en péril, et que vous voulez être pris en compte pour le niveau supérieur de frais partagés, il est de votre responsabilité de joindre à votre demande toute la documentation requise.

Retour à la table des matières →

Lignes directrices

- Un candidat qui réalise son projet avant d'avoir reçu l'approbation finale de l'AASRO court le risque d'être déchu de l'aide financière à frais partagés si toutes les conditions ne sont pas remplies.
- L'obtention de toute autorisation, tout permis et toute approbation est la responsabilité du candidat.
- Les coûts, notamment les coûts de contributions en nature, d'espèces indigènes de cultures couvre-sol ou de culture-abri pour appuyer un projet de plantation pourraient être admissibles. Les espèces non indigènes ne sont pas admissibles.
- Certains projets de PGO, notamment les clôtures et la plantation d'arbres, sont assortis de plafonds financiers qui dictent le montant d'aide financière à frais partagés pouvant être accordé à ces activités. Le cas échéant, ces plafonds sont indiqués dans la section Activités et coûts admissibles ci-dessus.
- L'AASRO verse les paiements une fois le projet terminé et à la réception des documents exigés. Ceci signifie que les projets doivent être financés au complet par le candidat avant de recevoir le montant d'aide financière à frais partagés.
- Lors du calcul du coût estimé, obtenez des devis et notez avec précision le coût de l'équipement, des services, du matériel et des contributions en nature. Veuillez bien expliquer et décrire les coûts. Les surestimations importantes entraînent l'allocation inutile de fonds du programme et peuvent limiter les possibilités pour d'autres candidats.

Retour à la table des matières →

De quoi ai-je besoin pour présenter une demande?

Les demandes de candidature ne sont acceptées que pendant la période d'appel, indiquée ci-dessus. Assurez-vous de bien étudier le guide du programme au complet – seules les demandes admissibles et complètes seront prises en compte. N'oubliez pas de joindre les éléments suivants à votre demande :

- Un certificat d'achèvement du 4^{e} Plan agroenvironnemental

- Un croquis détaillé du site fondé sur une image satellite (p. ex., à l'aide de Google Maps ou AgMaps) de l'emplacement du projet. Le croquis doit montrer l'emplacement précis (adresse ou coordonnées) et les dimensions du projet.

  Les croquis dessinés à la main ne seront pas acceptés – si vous avez besoin d'aide pour utiliser GoogleMaps ou AgMaps, veuillez communiquer avec le personnel des services à la clientèle du bureau local de l'AASRO. Vous trouverez les coordonnées des bureaux ici.

- Les demandeurs qui souhaitent bénéficier d'un partage des coûts à 60 % (partage des coûts « Avantages directs pour les espèces en péril ») doivent joindre à leur demande un rapport de l'Outil d'évaluation de la biodiversité des habitats de l'Ontario (OEBI). Ce rapport (un rapport PDF intitulé « Rapport d'évaluation de la biodiversité des habitats de l'Ontario ») doit être rempli pour la ou les parcelles de terrain qui comprennent le site du projet SARFIP proposé. Au moins une possibilité d'intendance (SO) mentionnée dans le rapport doit logiquement correspondre au projet SARFIP proposé pour que le projet soit considéré pour un partage des coûts à 60 %.

  Le site web de l'OEBI de l'Ontario est public et tout demandeur ou conseiller peut créer un compte, utiliser l'outil et générer un rapport PDF qui peut être téléchargé, puis téléversé avec la demande SARFIP.

  Fournir un rapport de l'OEBI vous permet également de participer au programme SAR Watch (voir les détails sur SAR Watch sous « Quel est le montant du financement à frais partagés ? »)

Retour à la table des matières →

Documentation requise pour une demande

Aucun document additionnel n'est requis pour cette catégorie de projet. Reportez-vous aux informations qui figurent dans la section ci-dessus, De quoi ai-je besoin pour présenter une demande?

Retour à la table des matières →

Comment puis-je soumettre ma demande?

Les demandes de candidature sont acceptées seulement pendant la période d'appel, dont les dates sont indiquées ci-dessus.

Le formulaire de demande et d'inscription, ainsi que tous les documents exigés, peuvent être présentés par voie électronique dans le portail de l'AASRO :
Si la période d'appel n'est pas actuellement ouverte, vous pouvez néanmoins visiter osciaportal.org et créer un compte utilisateur pour vous préparer aux prochaines possibilités.

Retour à la table des matières →

Limites de l'aide financière à frais partagés

1. L'aide financière à frais partagés du PEEAPEP est offerte aux nouveaux projets commencés le 1er avril 2025 ou après cette date. Aucun partage des coûts ne sera accordé pour les factures de projet émises avant cette date. Pour recevoir l'aide financière à frais partagés, tous les projets doivent être terminés et opérationnels et le formulaire de demande de remboursement PEEAPEP dûment rempli doit être reçu au bureau de l'AASRO à Guelph au plus tard le 15 décembre 2025. L'AASRO se réserve le droit d'effectuer une inspection du projet à un moment convenu par les parties.
2. Les candidats admissibles peuvent se prévaloir de l'aide financière à frais partagés du PEEAPEP pour des projets de PGO approuvés sur des terres agricoles qu'ils possèdent, louent, louent à bail ou exploitent selon un autre mode de contrôle.
3. Les possibilités de partage des coûts offertes par le PEEAPEP ont pour but de promouvoir l'adoption de nouvelles PGO afin de réduire les risques identifiés dans le plan d'action du Plan agroenvironnemental (PAE) et d'améliorer les habitats des espèces en péril.
4. La participation antérieure de l'exploitation agricole au PEEAPEP n'est pas prise en compte lors du calcul de la contribution disponible pour l'année 2025-2026 du programme.

5. Toutes les factures en lien avec le projet approuvé doivent respecter la période de facturation admissible. L'AASRO ne peut pas effectuer de remboursement au titre de l'aide financière à frais partagés pour des projets incomplets (c.-à-d. partiellement terminés).
6. Les matériaux ou les articles produits sur la ferme (p. ex., des piquets de clôture) ou achetés en dehors de la période de facturation admissible ne sont pas admissibles au partage des coûts.
7. Le cumul des contributions du PEEAPEP par deux exploitations agricoles ou plus pour un même projet n'est pas permis.
8. Les candidats doivent obtenir eux-mêmes toutes les autorisations et tous les permis nécessaires à la réalisation du projet proposé avant d'entreprendre d'éventuels travaux de construction. Ils doivent en outre respecter tous les règlements municipaux, provinciaux et fédéraux applicables. Pour certains projets, l'AASRO demandera une copie des permis obtenus avant de verser l'aide financière du programme.
9. Dans le formulaire de demande de remboursement du candidat, l'AASRO n'acceptera que les factures de vendeurs ou de fournisseurs de services dont le travail est directement associé aux articles ou aux services achetés conformément au formulaire de demande de candidature du PEEAPEP qui aura été approuvé.
10. Toute facture se rapportant à du matériel ou à des services acquis aux fins d'un projet doit avoir été émise par des entreprises ou des personnes n'ayant aucune relation de propriété avec l'exploitation agricole qui a produit la demande de remboursement. Toutes les factures admissibles et les **preuves de paiement** doivent indiquer le nom légal de l'exploitation agricole qui figure sur le formulaire d'inscription.
11. Les coûts qui ne sont pas strictement nécessaires à la réalisation du projet ne sont admissibles au partage des coûts dans aucune catégorie de PGO.
12. L'AASRO se réserve le droit de demander des documents supplémentaires et, en fin de compte, d'accepter ou de rejeter les factures de projet et les preuves de paiement soumises en vue du partage des coûts.
13. Un seul projet ne peut recevoir l'aide financière à frais partagés que pour une seule catégorie de PGO. Il n'est pas possible d'accroître le montant des contributions du PEEAPEP en inscrivant un projet à plusieurs catégories (autrement dit, le partage des coûts ne peut s'appliquer qu'une seule fois à un élément de coût de projet).
14. Les projets admissibles doivent être nouveaux pour l'exploitation agricole, à moins d'indication contraire dans la description de la catégorie de projet.
15. L'exploitation agricole s'assurera que l'aide financière à frais partagés totale pour les dépenses admissibles (provenant de l'ensemble des bailleurs de fonds, y compris les autres programmes gouvernementaux ou non gouvernementaux) ne dépasse pas 100 % des coûts de projet. Au moment de présenter sa demande de remboursement, l'exploitation agricole déclarera toutes les autres sources d'aide financière couvrant les dépenses admissibles du projet.
16. La TVH (taxe de vente harmonisée) n'est admissible au partage des coûts dans aucune catégorie de PGO.

17. L’entretien, les garanties prolongées, les outils manuels et électriques, ainsi que leurs fixations et accessoires ne sont admissibles au partage des coûts dans aucune catégorie de PGO.
18. L’AASRO n’acceptera pas de demandes supplémentaires au titre du PEEAPEP une fois que le financement total du PEEAPEP disponible pour l’année du programme a été attribué. Les fonds seront attribués sur la base du premier venu, premier servi.
19. Tous les champs du formulaire d’inscription et du formulaire de demande de candidature du PEEAPEP qui s’appliquent aux candidats doivent être remplis avant que celui-ci soit présenté au bureau de Guelph de l’AASRO. Si le bureau de Guelph de l’AASRO estime qu’un formulaire d’inscription ou un formulaire de demande au titre du PEEAPEP est incomplet, il renverra dans les plus brefs délais le formulaire au complet au candidat afin d’obtenir les renseignements manquants. Le bureau de Guelph ne prendra en considération, aux fins du partage des coûts, que les propositions présentées sur un formulaire de demande du PEEAPEP qu’elle considérera comme complet.
20. Si le candidat réalise son projet avant d’avoir obtenu l’approbation finale du bureau de Guelph de l’AASRO, il court le risque d’être déchu de l’aide financière à frais partagés s’il ne satisfait pas à toutes les modalités et conditions du programme.
21. Le présent document reflète la meilleure information disponible au moment de son impression. Vérifiez les mises à jour applicables auprès de l’AASRO. Les documents sont modifiables sans préavis au fur et à mesure de l'évolution du programme d’aide financière à frais partagés.
22. Si un projet proposé reçoit l’aide financière du PEEAPEP, ce projet n’est admissible à aucun autre programme d’aide financière administré par l’AASRO. D’autres programmes de partage des coûts peuvent être offerts par les offices de protection de la nature locaux, Canards Illimités Canada ou d’autres organisations d’intendance. Nous encourageons les exploitations agricoles à tenter de s’en prévaloir.
23. Dans le cadre du PEEAPEP, l’attribution du partage des coûts est déterminée par les coûts de projet admissibles indiqués sur le formulaire de demande de candidature du PEEAPEP approuvé. Le coût total du projet figurant sur le formulaire de demande du PEEAPEP doit être établi au moyen d’estimations précises. Si, finalement, les coûts de projet dépassent les estimations initiales, l’AASRO n’est absolument pas tenue d’allonger le partage des coûts au-delà de l’attribution initiale.
24. Les coûts de préparation du terrain qui dépassent 10 fois le coût de mise en terre ou d’ensemencement ne sont pas admissibles.
25. Une entité est considérée comme étant libre de tout lien de dépendance si elle n'est pas liée, si elle n'est pas affiliée ou si elle n’est pas contrôlée par un ou plusieurs autres membres. Reportez-vous au paragraphe 251 de la *Loi de l’impôt sur le revenu* pour les provisions législatives détaillées sur ce qui constitue une relation sans lien de dépendance. Si vous avez des questions sur la conformité d'un fournisseur à cette exigence, veuillez composer le 1-800-265-9751.

Retour à la table des matières →

Comment puis-je soumettre une demande de remboursement?

Si une demande d'aide financière à frais partagés au titre du programme est acceptée, une confirmation par écrit sera envoyée par l'AASRO par courriel (ou par la poste si aucune adresse courriel n'est fournie). Cette lettre confirmera ce qui suit :

- Les informations supplémentaires qui doivent être présentées, le cas échéant (p. ex., dans le cas d'une acceptation conditionnelle)
- Tout coût présenté dans la demande et qui est jugé inadmissible
- Les dates de factures admissibles et les dates limites d'achèvement du projet et de soumission de la demande de remboursement
- Les pièces qu'il faut joindre à la demande de remboursement
- Les liens aux documents nécessaires (p. ex., formulaire de demande de remboursement, formulaire de virement électronique de fonds, etc.)
- Des informations sur la façon de présenter la demande de remboursement

Chaque projet doit être ***terminé* et les frais complètement acquittés avant qu'une demande de remboursement soit présentée.*** Dans le cadre d'un projet admissible, chaque coût réclamé doit être appuyé par une facture faite au nom de l'entreprise agricole du demandeur. Tous les coûts réclamés doivent avoir été payés par l'entreprise agricole du demandeur. Une preuve de paiement doit indiquer qui a payé, qui a reçu le paiement, le montant du paiement et la date du paiement. Les preuves de paiement comprennent ce qui suit : *(Prendre note: Cette section était mise à jour le 14 mai, 2025)*

- Copie du recto et du verso d'un chèque oblitéré
- Image électronique d'un chèque traité
- Confirmation d'un transfert électronique qui comprend les mots « Deposited » (Déposé) ou « Autodeposited » (Autodéposé/Déposé automatiquement)
- Confirmation du paiement d'une facture d'une institution bancaire
- Relevé d'une institution bancaire indiquant à qui le chèque traité fut fait ou à qui fut effectué le paiement électronique, ainsi que le montant

- Reçu d’une carte de crédit ou de débit identifiant clairement le montant et le récipiendaire du paiement – les numéros des cartes de crédit ou de débit et autres renseignements, comme les coûts qui ne sont pas liés au projet, devraient être noircis

  Le paiement en espèces de tout coût de projet est fortement déconseillé, car il se peut qu’un tel paiement ne réponde pas aux exigences de preuve de paiement. Si la preuve de paiement du candidat n’est pas fournie, l’AASRO ne peut pas rembourser les frais. L’AASRO peut réclamer toute autre information du candidat que l’AASRO juge nécessaire (p. ex., une copie de rapports de vérification, de plans ou de permis obtenus par le candidat lors de la réalisation du projet) afin d’appuyer sa demande. Les versements de partage des frais sont faits par virement électronique de fonds au nom légal de l’exploitation agricole. Toute aide financière à frais partagés est considérée un revenu de l’exploitation agricole aux fins fiscales. L’AASRO émettra un feuillet fiscal (AGR-1) et rendra compte à l’Agence de revenu du Canada (ARC) du montant payé; c’est la raison pour laquelle le numéro d’assurance sociale (NAS) est demandé si le candidat n’a pas un numéro d’entreprise aux fins de l’ARC.

  ** Les projets de plantation d’arbres qui ne seront pas terminés avant le printemps 2026 nécessitent une entente de service d’entretien d’arbres, dûment signée par le candidat et l’agent de livraison des plantes (p. ex., office de protection de la nature).*

Retour à la table des matières →